

**PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
DI CUI ALL'ART. 4 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 240 DEL 2006**

Ufficio: Procura della Repubblica di Termini Imerese

Programma delle attività annuali – Anno: 2023

1. ANALISI DEL CONTESTO

La Procura della Repubblica di Termini Imerese abbraccia un circondario che comprende 62 comuni, con il territorio di giurisdizione certamente più vasto della Sicilia. Esso confina con cinque province siciliane (Messina, Caltanissetta, Enna, Agrigento e Trapani) ed è esteso circa 3.800 kmq, con una popolazione di circa 360.000 abitanti. Si tratta di un territorio molto vario, sotto l'aspetto socio-economico, urbanistico, ambientale; le ampie zone montane dell'entroterra si estendono fino al mare e la zona costiera è caratterizzata da luoghi di eccellenza turistica.

Risorse umane e materiali disponibili all'1/1/2023

- a) i magistrati ordinari in organico sono 10 (1 procuratore della Repubblica e 9 sostituti). Presenti in ufficio 9, con una vacanza di 1;
- b) i magistrati onorari (vice procuratori onorari) in organico sono 10. Presenti in ufficio 7, con una vacanza di 3;
- c) la dotazione del personale amministrativo è rappresentata nella seguente tabella:

QUALIFICA	ORGANICO	PRESENTI	VACANTI
Dirigente amministrativo	1	0	1
Direttore amministrativo	2	1	1
Funzionario giudiziario	7	7	0
Cancelliere	9	7	2
Assistente giudiziario	5	4	1
Operatore giudiziario	9	6	3
Conducente automezzi	4	0	4
Centralinista	0	1	0
Ausiliario	5	18	0
TOTALE	42	44	12

In ordine ad essa è opportuno compiere le seguenti considerazioni: 1) la pianta organica del personale amministrativo è attualmente insufficiente alle esigenze dell'ufficio, soprattutto per la carenza di alcune figure professionali, quali: un dirigente amministrativo, il cui posto è ormai vacante dall'ottobre 2015 e le cui funzioni sono riunite in capo allo scrivente, coadiuvato dall'unico direttore amministrativo in servizio, dei due previsti in pianta, con aggravio degli impegni del capo dell'ufficio che deve svolgere anche compiti amministrativi; due cancellieri, figura assolutamente indispensabile per coadiuvare i magistrati nel loro lavoro; quattro conducenti di automezzi, la cui assenza in servizio rende difficoltosa la trasmissione di atti, fascicoli e documenti agli uffici superiori distrettuali ed a quelli



- della struttura burocratica della PA di competenza regionale e provinciale, dovendo ricorrere in loro vece all'ausilio degli agenti ed ufficiali della sezione di PG, che vengono così distolti dai loro compiti istituzionali; altre figure professionali con formazione contabile-gestionale, non presenti in pianta organica ma ormai necessarie per i numerosi e nuovi impegni in materia economica, fiscale e finanziaria che dall'1/9/2015 gravano sugli uffici giudiziari periferici non sede di distretto; 2) da alcuni anni a questa parte l'ufficio continua a svuotarsi di varie unità per dimissioni o collocamento a riposo (solo lo scorso anno 2022 sono state collocate a riposo tre unità ed un'altra già il 1° febbraio di quest'anno) e lo stesso accadrà per i prossimi 2-3 anni, assottigliando ulteriormente il numero dei dipendenti in servizio e rendendo per ciò stesso difficoltoso, se non impossibile, assicurare a tutti i sostituti il servizio di assistenza, nonché garantire in modo tempestivo, efficiente ed efficace tutti i servizi istituzionali attribuiti ad una procura della Repubblica;
- d) una programmazione efficace ed efficiente delle attività d'ufficio richiede anche risorse finanziarie adeguate e tempestivamente disponibili all'inizio di ciascun anno, ma vincoli derivanti dai meccanismi di previsione e di autorizzazione della spesa pubblica comportano invece che le assegnazioni finanziarie vengano comunicate alla Procura ad esercizio inoltrato, anche dopo mesi. Nel 2022 sono stati assegnati all'ufficio € 7.000,00 per la cancelleria, € 9.600,00 per l'acquisto di carta, € 10.000,00 per l'acquisto di toner per stampanti, € 6.000,00 per l'acquisto di materiale igienico-sanitario, con una rilevante contrazione dei fondi assegnati rispetto all'anno 2021. Ad oggi non si conosce ancora l'ammontare assegnato all'ufficio per l'anno corrente, che ci si augura sia superiore a quello dello scorso anno, che possiamo ritenere insufficiente;
- e) tutti i magistrati ed il personale amministrativo, ad eccezione di alcune unità che svolgono compiti meramente ausiliari ed esecutivi, sono dotati di pc, scanner e stampanti di recente fornitura ed in massima parte ancora in garanzia; l'ufficio è poi dotato di fotocopiatori, stampanti e scanner massivi di rete, a disposizione di magistrati e dipendenti.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente

Lo scorso anno gli obiettivi dell'ufficio sono stati i seguenti:

obiettivo 1: prosecuzione dell'attività di dematerializzazione dei fascicoli processuali, attraverso lo sdoppiamento dei fascicoli pervenuti all'ufficio dibattimento della Procura tramite il sistema TIAP-SAD e la successiva trasmissione telematica al Tribunale.

Lo stesso in seguito è stato così modificato, per adeguarlo a nuove, sopravvenute esigenze, coordinando due fasi processuali strettamente connesse: prosecuzione dell'attività di dematerializzazione dei fascicoli processuali, attraverso lo sdoppiamento dei fascicoli pervenuti all'ufficio dibattimento della Procura tramite il sistema TIAP-SAD e la successiva trasmissione telematica al Tribunale, nonché il caricamento a TIAP dei fascicoli mod. 21 con richiesta di decreto penale, mod. 21 e 44 con richiesta di archiviazione ed avviso alla parte offesa (ad esclusione dei furti in abitazione ex art. 624 bis cp).

obiettivo 2: avvio del sistema NDR per l'invio delle notizie di reato da parte delle forze dell'ordine e loro ricezione in ufficio tramite il canale dedicato, con progressivo abbandono della PEC e riduzione dei tempi di registrazione delle notizie di reato da parte del ruolo generale.

Obiettivo 1: per il raggiungimento di tale obiettivo sono stati promossi due progetti, tra loro



connessi, ai quali hanno partecipato alcuni dipendenti. L'ufficio ha proseguito pure per il 2022 lo sdoppiamento dei fascicoli pervenuti all'ufficio dibattimento della Procura tramite il sistema TIAP-SAD e la successiva trasmissione telematica al Tribunale, che si affianca all'analogo processo di sdoppiamento e trasmissione cartacea dei fascicoli. Secondo quanto relazionato dal funzionario giudiziario coordinatore del progetto sono stati lavorati 426 fascicoli, con un apporto più che adeguato da parte del personale partecipante. L'obiettivo può dirsi raggiunto con un valore > 80%.

Con il secondo progetto, connesso al precedente, si è proseguito nell'opera di dematerializzazione dei fascicoli presenti in ufficio, con il caricamento al sistema TIAP dei fascicoli specificati meglio nel progetto. Al riguardo si è fatto pure ricorso all'ausilio di una unità esterna designata dalla DGSIA del Ministero della giustizia. Secondo i dati forniti dal Cisia di Palermo nel corso del 2022 sono stati inseriti a TIAP 5390 fascicoli mod. 21, di cui 671 con avviso ex art. 415 bis c.p.p., su un totale di 12622 fascicoli inseriti a TIAP (comprensivi di mod. 44 e mod. 45).

L'obiettivo può dirsi raggiunto con un valore > 80%.

Obiettivo 2: per il raggiungimento di tale obiettivo è stato promosso un progetto, al quale hanno partecipato alcuni dipendenti. Dopo il periodo della pandemia Covid-19, l'ufficio è riuscito ad avviare nel corso del 2022 la trasmissione e ricezione delle notizie di reato tramite portale NDR dedicato. Secondo quanto relazionato dal funzionario giudiziario coordinatore del progetto sono state verificate ed accette dal sistema informatico tutte le notizie di reato caricate, riducendo così anche i tempi di registrazione dei fascicoli processuali da parte dell'ufficio ruolo generale.

L'obiettivo può dirsi raggiunto con un valore > 80%.

2. OBIETTIVI

Alla luce delle considerazioni finora sviluppate e ritenendo prioritaria l'esigenza di assicurare il supporto all'attività giudiziaria, ritengo di individuare per l'anno corrente i seguenti obiettivi:

obiettivo 1: individuazione e selezione dei fascicoli contabili relativi a spese di giustizia ultradecennali e successiva consegna alla commissione di scarto atti di archivio per la loro eliminazione.

Il peso dell'obiettivo sarà ritenuto pari al 30%.

L'area interessata sarà quella delle spese di giustizia.

I tempi per il raggiungimento dell'obiettivo comprenderanno l'intero anno corrente.

obiettivo 2: attuazione della c.d. riforma Cartabia nella parte relativa all'esecuzione delle pene pecuniarie, con l'attività di individuazione, selezionamento, iscrizione ed esecuzione delle condanne a pene pecuniarie.

Il peso dell'obiettivo sarà ritenuto pari al 70%.

L'area interessata sarà quella delle esecuzioni penali.

I tempi per il raggiungimento dell'obiettivo comprenderanno l'intero anno corrente.

Saranno sempre possibili eventuali modifiche ed integrazioni di tali obiettivi o la individuazione di nuovi obiettivi imposti da esigenze d'ufficio sopravvenute nel corso dell'anno corrente.

Per il raggiungimento degli obiettivi potranno essere promossi nell'anno corrente dal direttore amministrativo specifici progetti, a cui potranno partecipare volontariamente i dipendenti, coordinati da un funzionario giudiziario di riferimento.



3. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Sul punto l'ufficio dedica particolare attenzione a quei servizi ed attività dove il rischio corruzione astrattamente potrebbe rivelarsi maggiore (ufficio spese di giustizia, ufficio rilascio copie, servizio contratti), rendendo edotto il personale sulla necessità di una corretta gestione dei servizi ed un massimo rispetto delle regole. Contribuisce pure a promuovere una cultura della trasparenza la pubblicazione annuale del bilancio di responsabilità sociale sul sito Web della Procura (<http://www.procura-terminiimerese.giustizia.it>).

Termini Imerese, 10/2/2023

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
(Ambrogio Carosio)

